

Skånehockeyns " Lilla Röda "



Innehållsförteckning

Inledning	Sidan	2
Arrangemang		3
Förbundsarrangemang		3
Lagansvarig		3
Matchinbjudan		4
Matchledare		4
Matchrapportering		5
Domartillsättning		6
Flyttning av match		7
Sanktion för internationell match		8
Sanktion för arrangerande av cup-turnering		9
Sanktion för deltagande i cup-turnering		9
Spelregler Kursverksamhet		10
Bestämmelser för avgörande av match		10
Straffslag SIF TB § 5:11		10-11
Administrations – Straffavgifter		12

Den här skriften ”Skånehockeyns lilla röda” är framtagen som en hjälp till er ledare som ej alltid nås av den information som genom förbundet går ut till alla föreningar genom separata skrivelser och som även i vissa delar finns i vår tävlingskalender.

Att vara ledare för ett lag innebär att känna till de bestämmelser som styr verksamheten och de avgifter som skall erläggas när man ej följer de bestämmelser som fastslagits.

Det är just de stora kostnaderna som distriktets föreningar årligen drabbas av genom bristande kännedom om de skyldigheter som gäller för bl.a matchrapportering, uteblivna sanktionsansökningar m.m.

Dessa olika rapporteringskrav har tillkommit för att kunna ge en bra service och att kunna genomföra verksamheten på ett, för bägge parter, bra sätt.

Det är ni ledare som har de bästa förutsättningar att se till att er förening slipper betala, många gånger, stora belopp för att till exempel ej i tid rapportera matchresultat.

Alla uppgifter finns i vår tävlingskalender men det kan vara svårt att hitta ibland den mängd information som tävlingskalendern innehåller.

För att öppna en snabb kontakt med förbundet inleder vi med vår kontaktkedja till förbundskansliet.

Post Box 100 63 200 43 Malmö

Telefon 040-600 59 50 Fax 040-600 59 52

E-mail ishockey@skaneidrott.se

Hemsida www.skanehockey.com

Telefontid Måndag / fredag 08:00 – 12:00 / 13:00-16:00

Arrangemang

Förening äger ej rätt att arrangera match som kan tänkas konkurrera med förbundets arrangemang utan att tillstånd härom getts.

Arrangerande förening är ansvarig för att matchklocka och signalanordning fungerar.

Skall tillse att all material är i överensstämmande med gällande regler och föreskrifter samt se till att gästande lag har tillgång till is för uppvärmning och puckar.

Att tillsatta funktionärer är väl införstådda med sin uppgift och känner till de regler som gäller.

Att varje förening är ansvarig för sina spelare, ledare och sin publik vid matcherna.

Av förbundet arrangerad serie verksamhet

Arrangerande förening betalar domare, planhyra och eventuell reklamavgift.

Av förbundet arrangerade Distriktsmästerskap

Förbundet utser arrangör enligt Davis Cup – modell och verkställer lottning. Arrangerande förening betalar domare, planhyra och eventuell reklamavgift. Motståndarlag betalar sin resa.

Lagansvarig

Är den föreningsfunktionär som undertecknar sin förenings matchprotokoll och är därmed ansvarig för laget såväl före som under och efter matchen och har att betrakta de regler som gäller.

Matchinbjudan

Skriftlig inbjudan till match skall sändas senast 30 dagar innan till motståndarlag och förbundet skriftligen.

Inbjudan skall bekräftas inom 5 dagar efter mottagandet.

I inbjudan skall anges:

Vilket ålderslag som avses

Vad matchen gäller Serie, DM, Cupturnering.

Matchdatum, matchstarttid, tid för uppvärmning.

Arrangerande föreningens färg på tröjor och byxor.

Notering om bekräftelse av inbjudan.

Inbjuden förening skall bekräfta inbjudan inom 5 dagar och bekräftelsen skall ske på erhållen inbjudan som fotostatas och returneras till inbjudande förening.

Match ledare

I tävlingskalendern finns angivet vem som är ansvarig för genomförande av serie och DM matcher.

Om match av någon anledning, ej blir spelad skall arrangerande förening omgående kontakta förbundskansliet och match ledaren.

Arrangerande förening skall i samråd med motståndare bestämma om ny matchdag.

Förbundskansliet skall sedan erhålla en skriftlig bekräftelse om den nya matchdagen av arrangerande förening.

Den nya matchtiden/dagen skall vara bekräftad av inbjuden förening.

Matchrapportering

Arrangerande förening är skyldig senast dag efter match som spelas i av Skånes Ishockeyförbund administrerande serie eller DM tävling ringa in resultatet till on – line telefon 040-831 25 och följa röstens anvisningar. Nytt för säsong 2002/2003 är att ni även kan rapportera resultat över internet via förbundets hemsida www.skanehockey.com

Samtliga föreningar som deltagar med lag i distriktsserier och Regionala serier som Skånes Ishockeyförbund administrerar har erhållit information om hur rapportering sker.

Underlåtenhet att inrapportera matchresultat inom stadgad tid medför straffavgift.

Matchprotokoll

Matchprotokoll i original postas senast dag efter spelad match till förbundskansliet.

Matchprotokollet skall vara undertecknat av domare och övriga funktionärer, med förtydligade (textade) namnteckningar.

Protokollet skall upptaga samtliga spelare, i bägge lagen till antal enligt SIF:s tävlingsbestämmelser, som befinner sig i båsen.

Samtliga namn skall vara textade och med födelseår.

Underlåtenhet att inrapportera matchprotokoll inom stadgad tid medför straffavgift

Övrigt

Om matchprotokoll ej inkommit till förbundskansliet inom stadgad tid (3 dagar efter match) utdöms straffavgift enligt stadgade regler 100. Se sidan 12

Om resultat ej är rapporterat inom stadgad tid och straffavgift utdömts, tillkommer administrationsavgift enligt stadgade regler. Se sidan 12

Domartillsättning

Förbundet ansvarar för tillsättning av domare till seriematcher i J20 div. 1-2, J18 div. 1-2, ungdomsserier U16 – U11 samt DM matcher.

För tillsättning av domare till de regionala senior och juniorserierna J20 –J18 Elit ansvarar Region Syd för.

Om föreningen har egen domartillsättare för U14 – U11 så måste föreningen informera förbundskansliet om vem som är ansvarig domartillsättare i respektive förening.

Ansvarig tillsättare **skall** inkomma skriftligen med tillsättningen senast 4 veckor innan spelad match

Föreningarna är själva ansvariga för tillsättning av domare till matcher för U10, U9 och U8 i distriktet.

För att förbundet skall ansvara och vara behjälplig med tillsättning av domare till ovan nämnda serier/åldersgrupper skall förbundskansliet senast 4 veckor innan aktuell matchdag ha mottagit en kopia av matchinbjudan.

När det gäller DM matcher skall kopia av matchinbjudan insändas omgående.

Av förbundet utsedd ansvarig för domartillsättning finns angivet i tävlingskalendern.

Observera att kopia av matchinbjudningar skickas/faxas alltid till förbundskansliet.

Flyttning av match

Om match av någon anledning måste flyttas **skall detta omgående skriftligt** meddelas förbundskansliet. Ändringsblankett finns på era kanslier.

Om besked ej lämnats skriftligen till förbundskansliet 30 dagar före fastställd matchdag enligt spelordning utgår stadgad administrationsavgift .

Ett av de problem som uppstår när match flyttas är att domartillsättningen får justeras och tillsättaren behöver tid för att göra nödvändiga ändringar i utsända domartillsättningar.

Det är arrangerande förenings skyldighet att stoppa tillsatta domare, till den uppskjutna matchen samt informera förbundskansliet skriftligen.

Arrangerande förening har att omgående i samråd med motståndarlag bestämma ny matchdag och informera och förbundskansliet skriftligt.

Observera att samtliga matcher i serie och distriktsmästerskap **skall** spelas.

Sanktioner internationella matcher (SIF TB § 7:1)

Distrikt eller förening som avser att anordna/delta i internationell match skall, med de undantag som anges i TB § 7:2, inhämta SIF:s sanktion.

SIF:s sanktionsansökan (blankett kan beställas hos förbundskansliet) skall senast 3 veckor före match sändas in till distriktsförbundet för yttrande.

Expeditionsavgift enligt TB § 3:4 faktureras av förbundet.

Distriktsförbundet skall med av eller tillstyrkan omgående sända ansökan vidare till SIF som beslutar i ärendet.

Bindande avtal om internationell match får inte träffas innan sanktion beviljats.

SIF TB 7:2 gränsföreningar inom Sverige, å ena sidan, och Danmark, Finland eller Norge å andra sidan, får spela mot varandra efter distriktsförbunds sanktion.

Sanktionsansökan skall vara distriktsförbundet tillhanda senast 3 veckor före matchen. Sanktion skall sökas enligt beslut mellan den 15/9-1/4.

För internationell match gäller hela året.

Bemärk att vid match mot grannländers landslag måste sanktion avseende internationell match sökas.

Sanktion för arrangerande av Cup - turnering

Ansökan skall insändas när arrangemanget innehåller 3 eller flera lag .

Ansökan göres på distriktsförbundets blankett och skall utvisa vilken åldersklass som avses, datum för turneringen.

Om tävlingen spelas efter Svenska Ishockeyförbundets tävlingsbestämmelser eller om speciella spelregler skall tillämpas, vilka skall i så fall anges.

Arrangemang för U8-U10 skall spelas enligt Skånes Ishockeyförbunds bestämmelser gällande begränsad spelplan.

Sanktionsansökningar måste vara förbundskansliet tillhanda före den 1 augusti för att komma med i tävlingskalendern.

För övrigt gäller att sanktionsansökan måste vara förbundskansliet tillhanda senast 3 veckor före turnerings dag.

Arrangerande av cup – turnering för vilken sanktion ej sökts medför straffavgift Se sidan 12.

Sanktion för deltagande i Cup – turnering

Förening som avser att delta med lag i cup – turnering måste söka sanktion.

Sanktionsavgift behöver ej erläggas för U8 – U10 lag .

Sanktionsansökan skall innehålla uppgift om arrangör, plats, datum och åldersklass.

Sanktionsansökan skall vara förbundskansliet tillhanda 3 veckor före turneringsdatum.

Bekräftelse på godkännande sanktionsansökan eller synpunkter meddelas löpande från förbundskansliet.

Generellt gäller att deltagande i turnering under förbundets spelperiod i speciell fall kan beviljas.

Men endast i de fall där serie eller annan tävlingsmatch spelas innan turneringsdatum.

Deltagande i cup – turnering för vilken sanktion ej sökts medför straffavgift enligt stadgade regler.

Cupredovisning

Arrangör av cup – turnering skall redovisa hela cup – turneringens resultat på fastställd blankett.

Förening som deltar i cup – turnering utanför distriktet skall redovisa sitt lags matcher på fastställd blankett.

Cup redovisningen skall vara förbundet tillhanda senast 1 vecka efter sista match.

Spelregler

Det bör ligga i varje förenings intresse att sprida kännedom om ishockeyns spelregler till spelare och matchfunktionärer.

Skånes Ishockeyförbund anordnar årligen funktionärskurser dit alla föreningar bör sända sina matchfunktionärer för ny och vidareutbildning.

Bestämmelser för avgörande av match vid lika resultat

Att tillämpas vid DM matcher där så påkallas.

Matchen förlängs till ett avgörande sker genom spel enligt overtimemetoden . dock max 5 minuter utan spolning.

Om matchen ej avgjorts, sker avgörande genom straffslag.

Straffslag SIF § 5:11

- 1 Bägge lagen utser 5 spelare som skall utföra var sitt straffslag i den ordning namnen nedtecknats.
- 2 Utvisad spelare som inte avtjänat straff får inte utföra straffslag. Inte heller får spelare som avtjänar målvaktens utvisning eller avtjänar lagstraff utdelat för felaktig förfrågan om mätning utföra straffslag.
- 3 Domaren avgör genom lottning och under överinseende av lagens kaptener, vilket lag som skall starta straffläggningen.
- 4 Målvakterna försvarar samma mål som de stod i perioden före straffslagningen.
- 5 Straffslagen utförs enligt spelregler 406.
- 6 Lagen utför 5 straffslag vardera. Om ett avgörande sker tidigare ex. vis 3-0, 4-1 skall inte resterande straffslag utföras.

Straffslag SIF § 5:11

- 7 Resultatet är oavgjort efter 5 straffar av vardera laget, skall ny nominering göras av 5 spelare. Det kan vara samma 5 spelare som tidigare. Spelarna utför straffslaget i den ordning de nedtecknats. Turordningen mellan lagen skiftas. Straffslagen utförs nu enligt "sudden death". Det lag som förts har gjort flest mål- efter lika antal utförda straffslag har segrat.

- 8 Endast det avgörande målet räknas in i slutresultatet. Målet krediteras den spelare som gjorde det avgörande målet och den målvakt det berör.

- 9 Lag som vägrar att delta i straffslagsproceduren förklaras som förlorare. Om en spelare vägrar att utföra ett straffslag förklaras detta som ej mål.

Straffavgifter

Ej i stadgad tid inrapporterat resultat	100:-
Ej i stadgad tid insänt matchprotokoll	100:-
Arrangerande av cup – turnering för vilken sanktion ej sökts.	1000:-
Deltagande i cup – turnering utan godkänd sanktion	500:-

Administrationsavgift

Flyttning av match / Se länk serieinstruktioner på www.skanehockey.com	
Behandling av Disciplinsärenden	400:-
Ej i stadgad tid rapporterat resultat administrationsavgift min.	100:-
Ej i stadgad tid insänt matchprotokoll administrationsavgift min.	100:-